


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 14.05.2018 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»
 /Е.Л. Слугина/
Приказ от 21.05.2018 № 276 – о/д



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ №18» (далее - Школа) предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей практики, дополнительных образовательных программ (далее - Дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.
3. Зачет результатов освоения Дисциплин сторонних организаций может производиться для:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для проведения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
 - переведенных с одной формы обучения на другую;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
4. Зачет результатов освоения Дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы (для внеурочной деятельности направления) входят в учебные планы Школы;
 - их названия полностью совпадают с названием предметов в учебных планах;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
 - эти предметы не выбраны обучающимися для государственной аттестации;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
5. Для зачета результатов освоения Дисциплин совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы предоставляется заявление, в котором обязательно указывается:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата, подпись.

При подаче заявления законный представитель предъявляет документ, подтверждающий его статус.

6. К заявлению прилагаются заверенные подписью руководителя и печатью сторонней организации копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, документ (документы), содержащие следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии учебным планом;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

7. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимися Дисциплин сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимися Дисциплины, так как предъявленные документы не отвечают требованиям пункта 4 настоящего Порядка.
- в случае неполного совпадения наименования Дисциплины или недостаточном объеме часов (но не более 10%) выносит вопрос о зачете или незачете на рассмотрение педагогического совета. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную Дисциплину.

8. О принятом решении директор в течение пяти дней информирует заявителя под роспись.

9. Решение о зачете Дисциплины оформляется приказом директора Школы.

10. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимися Дисциплины директор ставит на заявлении резолюцию «отказать».

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол от 19.05.2018 № 4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол от 18.05.2018 № 4