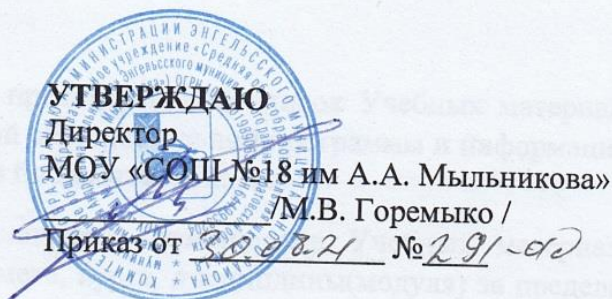


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 30.08.21 № 1



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №18 имени Андрея Андреевича Мыльникова» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Устав).

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №18 имени Андрея Андреевича Мыльникова» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа) относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (далее – Обучающиеся).

1.3. В соответствии с Уставом настоящий Порядок утверждается директором Школы с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся и Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Порядку разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 1.3.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу самостоятелен в выборе и использовании методик и средств обучения, учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов (далее – Учебные материалы).

2.2. В процессе комплектования группы (групп) Обучающихся для занятий по дополнительной общеобразовательной программе и/или занятий в порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги (до заключения договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги) родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются информацией о реализуемой преподавателем образовательной программе и ее учебно-методическом обеспечении. Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу (далее – Преподаватель) доводит до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей) список Учебных материалов, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы и информацию о наличии/отсутствии Учебных материалов в библиотеке Школы.

2.3. В случае наличия достаточного количества экземпляров Учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в библиотечном фонде Школы Обучающиеся имеют право на их бесплатное получение. Учебные материалы предоставляются Обучающимся во временное личное пользование на дом на срок изучения дополнительной общеобразовательной программы или иной установленный срок.

2.4. Учебные материалы, имеющиеся в библиотеке Школы в недостаточном количестве экземпляров, в личное пользование на дом не выдаются, а выдаются для пользования в учебном кабинете под ответственность Преподавателя на весь срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для работы обучающихся на занятиях.

2.5. В случае отсутствия Учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в фонде библиотеки Школы обучающиеся обеспечиваются Учебными материалами родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств.

2.6. Учебные материалы (при их наличии), как правило, выдаются работником библиотеки Преподавателю после завершения комплектования группы, а затем передаются Преподавателем Обучающимся в случае их достаточного количества. Допустима и индивидуальная выдача Учебных материалов обучающимся.

2.7. При получении каждого Учебного материала Обучающийся (родитель, законный представитель) ставит подпись в графе с отметкой о получении Учебного материала в специальном вкладыше читательского формуляра. Вкладыши с записями выданных Учебных материалов хранятся в читательских формулярах Обучающихся.

2.8. При получении Учебного материала Обучающийся (родитель, законный представитель) обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении - проинформировать об этом работника библиотеки для выставления соответствующих отметок о недостатках Учебных материалов во вкладыше читательского формуляра.

2.11. При утрате, порче Учебных материалов, находящихся в собственности Школы, возмещение ущерба, причиненного Школе, производится родителями (законными представителями) обучающегося. Вред, причиненный Школе, возмещается заменой испорченных и/или утраченных Учебных материалов идентичными копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены в полном объеме Школе возмещается стоимость утраченного или испорченного Учебного материала, определяемая по ценам, указанным в учетных документах Школы с применением коэффициента по переоценке библиотечных фондов. Денежные средства за испорченный или утраченный Учебный материал переводятся на внебюджетный счёт Школы.

3. Ответственность участников образовательных отношений в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к предоставленным Учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения;
- своевременно, по завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы (в том числе в случае досрочного завершения изучения программы по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося) или в иной установленный срок, вернуть предоставленный (ые) в личное пользование материал(ы) в библиотеку Школы.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для сохранения и контролировать сохранность предоставленных в личное пользование обучающимся Учебных материалов на период изучения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы;
- обеспечить обучающегося необходимыми для изучения дополнительной общеобразовательной программы Учебными материалами самостоятельно, в случае отсутствия Учебных материалов в фонде библиотеки Школы.

3.3. Администрация школы и преподаватели: - обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком;

- администрация Школы своевременно рассматривает все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Порядка, по результатам рассмотрения принимают конкретные меры.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол от _____ № _____