

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №18»

Протокол от 09.01.2018 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №18»

Слугина Е.Л. /Слугина Е.Л.

Приказ от 13.01.2018 № 10-0/2

**Положение об официальном Web-сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, примерную структуру официального школьного сайта и разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2013г. 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации";
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 "Об утверждении порядка самообследования образовательной организации";
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года " АП-1994/02 "О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций";
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 №134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785»
 - постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
 - Приказом Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785"

- 1.2 Официальный Web-сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №18" Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Сайт) создается с целью введения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.3 Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №18" Саратовской области Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) и является публичным средством информации о Школе, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4 Директор Школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Цель:
развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Школе.
- 2.2. Задачи:
 - презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях общеобразовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
 - систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
 - формирование прогрессивного имиджа школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
 - создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
 - создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта и обновление информации

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений (органов управления) Школы, ее педагогических работников, учащихся, родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. На Сайте размещаются, обновляются в установленные сроки, следующие сведения специального раздела «Сведения об образовательной организации»:
 - 3.3.1. подраздел «Основные сведения» включает информацию:
 - о дате создания Школы,
 - об учредителе,
 - о месте нахождения Школы,
 - о режиме, графике работы,
 - о контактных телефонах и об адресах электронной почты Школы;
 - 3.3.2. подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» включает информацию:
о структуре и об органах управления Школой, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. подраздел «Документы» содержит копии:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.3.4. подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.3.5. подраздел «Образовательные стандарты» включает информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки

на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.3.6. подраздел «Руководство» включает информацию:

- о руководителе;
- о заместителях руководителя;
- о руководителях филиалов и его заместителях, контактные телефоны и адреса электронной почты (при наличии);
- о составе педагогических работников; с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

3.3.7. подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» включает информацию о материально-техническом обеспечении школы, в том числе сведения:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.8. подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» включает информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников;

3.3.9. подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах

продленного дня в школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.3.10. подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» включает информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» включает информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Информация, указанная в п.3.3, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мегабайт. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Приведенный перечень информации, размещенной на сайте, является примерным и может быть расширен в соответствии с приоритетными задачами школы.

3.6. Обновление сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.8. При нарушении п.3.7 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 4.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте, администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.