
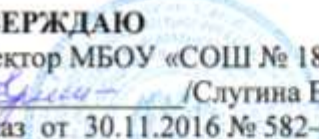


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 08.11.2016 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
 /Слугина Е.Л.
приказ от 30.11.2016 № 582-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

**об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» ЭМР Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18», предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями).

На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного обучающегося, а также план индивидуальной работы с ним.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в сроки, установленные образовательной организацией, по согласованию с родителями.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае, если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

4.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе 1 год.

4.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 8 класс, протокол №.. от ...

или для выпускного класса:

ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол от ..., №... ;

- выставляет годовую отметку в личную карту обучающегося, записав в нижнем поле: *задолженность за 8 класс по математике ликвидирована, протокол от ...; №...;*

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося.

5. Введение документации

5.1. Все письменные работы повторной промежуточной аттестации выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради (на двойном листе), оформленной угловым штампом Школы.

5.2. Материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

5.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

5.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол от 25.11.2016 № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
Протокол от 29.11.2016 № 2