

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
протокол от 08.11.2016г № 5

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №18»
Е.Л. Слугина
приказ от 30.11.2016г № 582 б/д

Согласовано с Советом обучающихся
протокол от 25.11.2016г № 2

Согласовано с Советом родителей
протокол от 29.11.2016г №2



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет основные требования к оснащению и документации учебного кабинета.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-1», Уставом Школы.

1.3. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение Школы, являющееся средством осуществления Основной образовательной программы начального общего образования. Основной образовательной программой основного общего образования, Образовательной программы школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, электронные образовательные ресурсы.

1.5. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

II. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, Федеральный государственный образовательный стандарт, календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы, требования и другое), регламентирующих деятельность по реализации Основной образовательной программы начального общего

образования, Основной образовательной программе основного общего образования, Образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Образовательной программы школы.

2.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Образовательной программы школы.

2.5. Состав оборудования кабинета.

Специальное оборудование кабинета включает всю совокупность предметов и материалов, которые на уроках и во внеклассной работе служат источником знаний обучающихся. В учебный фонд входят не только пособия, специально изданные или выпущенные с целью обучения в Школе, но и разнообразные пособия внеурочного назначения, которые находят применение на уроках и в составе оборудования кабинета приобретают значение учебных пособий. Специальное оборудование каждого предметного кабинета имеет специфический характер и значительно различается между собой по содержанию, а отчасти и по форме. Это следующее оборудование:

Наглядные и звуковые пособия:

- настенные (карты, сменные обучающие стенды, картины);
- раздаточные (карточки, репродукции-открытки, фотографии, атласы, контурные карты и др.);
- наглядные экскурсионные пособия (предметы и документы прошлого);
- демонстрационные картины, таблицы (аппликации).

Объемные наглядные пособия:

- модели, макеты, муляжи, диорамы.

Экранные и звуковые пособия:

- диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, видеофильмы, кинофрагменты;

Текстовые пособия: книги, брошюры, журналы, текстовые работы обучающихся, вырезки из газет и журналов. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

Общее оборудование состоит из мебели (стол учителя и столы обучающихся, шкафы, доски, и т.п.), приспособлений для хранения и демонстрации пособий, экранной и звуковоспроизводящей аппаратуры (кинопроектор, диапроектор, магнитофон и т.п.), экрана, штор и механизма зашторивания.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебной деятельности.

Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

III. Требования к документации кабинета

- 3.1. Паспорт учебного кабинета.
- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
- 3.4. График занятости кабинета.

