

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол от 15.02.2018г № 1



СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Е.Г. Сычёва

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №18»
Е.Л. Слугина
приказ от 19.02.2018г № 91 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 года № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», пунктом 19 части 2 статьи 18 Устава Энгельского муниципального района Саратовской области, решения Собрания депутатов Энгельского муниципального района № 380/41-04 от 20 декабря 2012 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельского муниципального района»

1.2 Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей с целью усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №18» в развитии творческой и профессиональной активности.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности учителя. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции школы.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

1.7 Расчёт выплат из стимулирующей части ФОТ производится один раз в год не позднее 1 сентября каждого учебного года.

1.8 Вновь прибывшим и имеющим стаж работы в других образовательных учреждениях учителям начисляется стимулирующие выплаты в соответствии с минимальным баллом по школе.

1.9. Вновь прибывшие и имеющие стаж работы в других образовательных учреждениях учителя должны собрать портфолио не позднее 1 января текущего учебного года.

1.10. Молодым специалистам стимулирующая часть заработной платы устанавливается на срок с 1 сентября текущего учебного года по 1 сентября следующего учебного года в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты учителям школы.

1.12. Вновь назначенные классные руководители имеют право на перерасчёт стимулирующей части заработной платы 1 января текущего учебного года, в случае дополнения материалов имеющегося портфолио документами, доказывающими результативность их работы в качестве классного руководителя.

1.13. Учителям, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, принятым на работу в течение учебного года, начисляется минимальное количество баллов до наступления

следующего расчётного периода, а именно, 1 января текущего учебного года или 1 сентября следующего учебного года.

1.14. Расчёт выплат из стимулирующей части ФОТ производится один, два раза в год:

- в сентябре для всех учителей за прошедший учебный год, в том числе молодых специалистов и вновь принятых, но имеющих стаж работы в других образовательных учреждениях;

- в январе производится перерасчёт из стимулирующей части ФОТ всех учителей школы с учётом баллов вновь принятых учителей, вновь назначенных классных руководителей.

1.15. Стимулирующие выплаты учителям, работающим по совместительству (совмещению) выплачиваются по основному месту работы.

1.16. Учителям, работающим по совместительству, но имеющим основное место работы вне сферы образования выплачивать стимулирующую часть в соответствии с портфолио

2. Порядок стимулирования

2.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) учителей согласуется с Управляющим советом школы по представлению директора.

2.2. Стимулирование учителей осуществляется по балльной системе с учётом утверждённых критериев (Приложение №1,2) и материалов представленных в портфолио.

2.2. Работники самостоятельно один раз в год, заполняют портфолио результатов своей деятельности. Материалы портфолио заверяются заместителями директора, директором школы.

2.3. Экспертная группа проводит экспертизу материалов портфолио и подсчитывает баллы.

2.4. Состав экспертной группы общим собранием трудового коллектива. Участие председателя профсоюзной организации обязательно.

2.5. По результатам экспертизы составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём экспертной группы и передаётся для согласования с Управляющим советом школы.

2.6. Директор школы издаёт приказ об утверждении результатов экспертизы и передаёт старшему бухгалтеру для начисления выплат из стимулирующей части ФОТ учителям школы.

.

3. Система оценки индивидуальных достижений учителей

3.1 Основными принципами оценки индивидуальных достижений учителей являются:

- единые процедуры и технологии оценивания;
- достоверность представленных материалов;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;
- равные возможности для всех учителей

3.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.3. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования. Приложения №1; Приложение №2

3.4. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям

4. Порядок расчёта стимулирующих выплат учителям

4.1 Размер доли стимулирующей части фонда оплаты труда учителей устанавливается директором школы.

4.2 Производится подсчёт баллов по каждому учителю.

4.3. Вычисляется сумма баллов всех учителей школы.

4.4. Размер стимулирующей части ФОТ учителей делится на общую сумму баллов.

4.5. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого учителя.

4.6. Стимулирующая выплата осуществляется ежемесячно равными долями в период с 1 сентября текущего учебного года по 30 августа последующего за отчётным учебного года.

