

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
протокол от 26.08.2013г № 1



Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ №18»  
Е.Л. Слугина  
приказ от 02.09.2013г № 404



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 года № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», пунктом 19 части 2 статьи 18 Устава Энгельского муниципального района Саратовской области, решения Собрания депутатов Энгельского муниципального района № 380/41-04 от 20 декабря 2012 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельского муниципального района»
- 1.2 Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с целью усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №18
- 1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов.
- 1.4. Положение рассматривается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором школы.
- 1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции школы.
- 1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.
- 1.7 Расчёт выплат из стимулирующей части ФОТ производится один раз в год не позднее 1 сентября каждого учебного года.
- 1.8. вновь прибывшим заместителям директора, иным категориям педагогических работников, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу начисляются стимулирующие выплаты в соответствии с минимальным баллом по школе.
- 1.9. вновь прибывшие должны собрать портфолио не позднее 1 января текущего учебного года.

1.10. Стимулирующие выплаты заместителям директора, иным категориям педагогических работников, учебно- вспомогательному и обслуживающему персоналу, работающим по совместительству(совмещению) выплачивается по основному месту работы.

1.11. Заместителям директора, привлечённым для работы в школу из ВУЗа в качестве совместителей начислять стимулирующие выплаты по итогам портфолио. Иным педагогическим работникам, учебно- вспомогательному и обслуживающему персоналу, для которых основное место работы вне сферы образования выплачивать стимулирующую часть в соответствии с портфолио.

1.12. Заместителям директора, иным категориям педагогических работников, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, принятым на работу в течение учебного года, начисляется минимальное количество баллов до наступления следующего расчётного периода, а именно, 1 января текущего учебного года или 1 сентября следующего учебного года.

1.13. Расчёт выплат из стимулирующей части ФОТ производится один раз в год:

- в сентябре для всех заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала за прошедший учебный год, в том числе и для вновь принятых.

- в январе для заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала производится перерасчёт из стимулирующей части ФОТ с учётом баллов вновь принятых .

## **2. Порядок стимулирования**

2.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) согласовывается с Управляющим советом школы по представлению директора.

2.2. Стимулирование заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется по балльной системе с учётом утверждённых критериев (Приложение №1- 19) и материалов представленных в портфолио.

2.3. Работники самостоятельно один раз в год, заполняют портфолио результатов своей деятельности. Материалы портфолио заверяются заместителями директора, директором школы.

2.4. Экспертная группа проводит экспертизу материалов портфолио и подсчитывает баллы.

2.5. Состав экспертной группы общим собранием трудового коллектива. Участие председателя профсоюзной организации обязательно.

2.6. По результатам экспертизы составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём экспертной группы и передаётся для согласования с Управляющим советом школы.

2.7. Директор школы издаёт приказ об утверждении результатов экспертизы и передаёт старшему бухгалтеру для начисления выплат из стимулирующей части ФОТ заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала школы.

## **3. Система оценки индивидуальных достижений заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала.**

3.1 Основными принципами оценки индивидуальных достижений заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала:

- единые процедуры и технологии оценивания;
- достоверность представленных материалов;
- соблюдение морально- этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;

- равные возможности для всех
- 3.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется в портфолио. Приложения №1-12
- 3.4. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям
- 4. Порядок расчёта стимулирующих выплаты**
- 4.1 Размер доли стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала определяется директором школы.
- 4.2 Производится подсчёт баллов по каждому работнику.
- 4.3. Вычисляется сумма баллов всех заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала.
- 4.4 Размер стимулирующей части ФОТ заместителей директора, иных категорий педагогических работников, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала делится на общую сумму баллов.
- 4.5 Этот показатель умножается на сумму баллов каждого работника.
- 4.6 Стимулирующая выплата осуществляется ежемесячно равными долями в период с 1 сентября текущего учебного года по 30 августа последующего за отчётным учебного года.