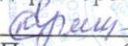


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 31 августа 2015 года №1

Утверждено
директором МБОУ «СОШ №18»
 Е. Л. Слугина
Приказ от 02.09.2015 №413

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (новая редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы.
- 1.2. Совет обучающихся (далее Совет) создается по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 1.4. В состав Совета обучающихся делегируется по одному представителю от каждого из 5-11 классов.
- 1.5. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя и секретаря Совета.

2. Задачи Совета обучающихся

Основными задачами являются:

- 2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 2.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.
- 2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Содержание работы Совета обучающихся

К полномочиям Совета обучающихся относится:

- 3.1. Принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности.
- 3.2. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.
- 3.3. Контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.
- 3.4. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- 3.5. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

- 3.6.** Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Права и ответственность

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- 4.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 4.1.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 4.1.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 4.1.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.
- 4.1.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.1.6. Вносить предложения в план воспитательной работы.

4.2. Совет обучающихся несет ответственность за:

- 4.2.1. За выполнение плана работы на учебный год.
- 4.2.2. За выполнение решений Совета.
- 4.2.3. За соблюдение этических норм общения.

5 Порядок работы

- 5.1. Совет обучающихся собирается на заседании не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ^ численного состава членов Совета обучающихся.
- 5.3. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета обучающихся.
- 5.4. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются протоколами, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета родителей (при необходимости).

6. Делопроизводство Совета обучающихся

- 6.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.
- 6.2. Протоколы ведутся в письменном виде, в книге протоколов. Книга протоколов хранится в делах школы.
- 6.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения Совета, № протокола;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения;
 - решения.
- 6.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.