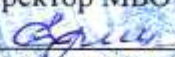


## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 08.11.2016 №5

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»  
 /Е.Л. Слугина/  
Приказ от 30.11.2016 №582 – о/д



### Положение о социально-психологической службе

#### I Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учащихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся школы. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение учащихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь учащимся, родителям, преподавателям. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах о основных свободах человека).
- 1.3. Социально - психологическая служба нацелена:
  - на оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
  - Организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Состав социально-психологической службы:
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - классные руководители (участвуют по необходимости);
  - учителя-предметники (участвуют по необходимости).
- 1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным учащимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **II. Направления работы**

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем учащихся, их родителей.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

## **III. Функции службы**

- 3.1. Социально-педагогическая:
  - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
  - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.3. Социально-психологическая:
  - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
  - организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.
- 3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.
- 3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **IV. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

- 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
  - руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением;
  - участвовать в работе методических семинаров;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### 4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях школьного методического объединения классных руководителей и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики учащихся школы, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **V. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол от 25.11.2016 № 2

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
Протокол от 29.11.2016 № 2