

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.01.2016 г № 5

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 18»
 Слугина Е.Л.
приказ от 15.02.2016 г. № 51 – о/д



**Положение
о деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №18» со
слабоуспевающими) неуспевающими обучающимися и их родителями (законными
представителями)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №18» со слабоуспевающими) неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Задачи:

- повышение уровня успеваемости и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;

1.4. Основные понятия настоящего Положения – слабоуспевающие, неуспевающие обучающиеся.

Слабоуспевающими принято считать обучающихся, которые имеют недостаточный уровень обученности, низкий уровень памяти и внимания, невысокую мотивацию к образовательной деятельности.

Под **неуспеваемостью** понимается несоответствие подготовки обучающихся обязательным требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитания познавательных интересов.

II. Программа деятельности учителя – предметника со слабоуспевающими/ неуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями)

2.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата.

2.3. Регулярно опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

2.4. Комментировать отметку обучающегося.

2.5. Учитель должен планировать работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ.

2.6. Учитель обязан провести повторный контроль знаний.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой

успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более).

2.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих/неуспевающих учащихся;
- журнал дополнительных занятий, консультаций (журнал неаудиторной занятости);
- лист посещаемости дополнительных занятий, консультаций
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий, тетради для контрольных работ;
- карта работы учителя-предметника с неуспевающим (слабоуспевающим) обучающимся;
- анализ входных, промежуточных и итоговых мониторингов слабоуспевающих/неуспевающих учащихся.

III. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающим/неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкая мотивация к образовательной деятельности;
- особенности психо – физического развития;
- другие причины.

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями (законными представителями) классного руководителя или по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

3.4. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих/неуспевающих учащихся класса;
- журнал бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) (журнал неаудиторной занятости);
- карта работы классного руководителя с неуспевающим (слабоуспевающим) учащимся;
- запрос педагогу-психологу на обследование слабоуспевающих/неуспевающих учащихся.

IV. Программа деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

V. Программа деятельности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители (законные представители) имеют право (по согласованию с учителем и администрацией школы) посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

VI. Программа деятельности социально-психологической службы со слабоуспевающим/ неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

6.1. По запросу классного руководителя педагог-психолог проводит индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления причин низкой успеваемости учащегося.

6.2. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

6.3. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации школы в виде аналитической справки.

6.4. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- запросы классных руководителей на обследование слабоуспевающих/неуспевающих учащихся;
- журнал регистрации бесед с учащимися и их родителями (законными представителями);
- журнал регистрации занятий психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- результаты диагностики;
- представления на слабоуспевающих/неуспевающих учащихся.

6.5. Социальный педагог оказывает содействие в решении проблем слабоуспевающих/неуспевающих учащихся из социально не защищенных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированных подростков и подростков с девиантным поведением.

6.6. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- наблюдательные дела;
- реабилитационные программы;
- журнал регистрации бесед с учащимися и их родителями (законными представителями);
- журнал посещаемости.

VII. Программа деятельности администрации школы со слабоуспевающим/ неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

7.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими/неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- журнал регистрации бесед с учащимися и их родителями (законными представителями);
- график дополнительных занятий, консультаций с подписью учащегося и его родителей (законных представителей);
- уведомления родителей (законных представителей) об итогах текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- докладные, объяснительные записки от учителей-предметников, классных руководителей, учащихся;
- протоколы психолого-педагогического консилиума;
- сводный мониторинг успеваемости слабоуспевающего/неуспевающего учащегося (оценки за мониторинги, четверти).

7.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педагогического консилиума, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) с целью определения маршрута дальнейшего обучения.

VIII. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

8.2. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол от 12.02.2016 № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
Протокол от 13.02.2016 № 3

Беседы психолога с обучающимися

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

Педагог-психолог _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И. _____

год рождения _____

класс _____

№	Предмет	Оценки 1 четверть	Оценки 2 четверть	Оценки 3 четверть	Оценки 4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Работа со школьным психологом (обращались за консультацией к школьному психологу, по каким вопросам, какие получили рекомендации) _____

Вызов учащегося к администрации школы

Дата беседы	Основной вопрос беседы

Организации и специалисты за пределами школы, к которым обращались _____

Подпись классного руководителя _____

ОТЧЕТ

УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ О РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель _____