

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол от 05.11.13 № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №18»

Слугина Е.Л. Слугина

Приказ от 05.11.13 № 522/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет задачи, содержание деятельности, формы, порядок, права и обязанности школьного методического объединения (далее - ШМО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 19, ч. 1, 2 ст. 27, ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.3. Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Школьное методическое объединение организуется по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. В Школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.6. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательной организацией задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.

1.8. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

II. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения

2.1. В задачи методического объединения входит:

- координация деятельности членов ШМО;
- изучение нормативно-правовой документации и учебно-методической литературы;
- выбор учебно-методических комплектов по преподаваемым предметам;
- экспертизы рабочих программ, авторских программ педагогов;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- наставничества в ШМО;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью обучающихся;
- анализ результатов учебной деятельности по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения основных образовательных программ;
- разработки проектов положений школьных конкурсов, олимпиад и т.д.
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования учителей, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- взаимопосещение уроков с последующей рефлексией и анализом;

- переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- взаимопосещение уроков с последующей рефлексией и анализом;
- проведение открытых уроков педагогов;
- организация предметных недель, школьных олимпиад и конкурсов по предмету и т.д.;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

III. Формы работы в школьном методическом объединении

3.1. Основные формы работы в школьном методическом объединении:

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- другое.

IV. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет работу ШМО руководитель, назначенный директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По некоторым из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации/решение, которые фиксируются в протоколах, протоколы подписываются руководителем школьного методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей и/или педагогов.

4.5. Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе.

V. Права школьного методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- разрабатывать, подбирать контрольно-измерительные материалы для оценки индивидуальных достижений обучающихся, контрольно-измерительные материалы, методики, систему показателей, для оценки качества образования;
- организовывать проведение контрольно-измерительных, социологических и статистических исследований, содействовать подготовке работников Школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательных отношений в Школе;
- выдвигать кандидатуры сотрудников на поощрение, присвоение почетных званий и правительственных наград;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Обязанности членов школьного методического объединения

6.1. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

-владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Документация школьного методического объединения

7.1. Школьное методическое объединение регламентирует свою деятельность следующими документами:

- Приказ о назначении на должность председателя ШМО;
- Положение о ШМО;
- План работы ШМО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний ШМО.

7.2. План работы должен иметь следующие разделы:

Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.

Условия реализации основной образовательной программы:

- банк данных членов ШМО;
- учебно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы.

План работы на _____ учебный год

- перспективный план аттестации педагогов;
- перспективный план повышения квалификации педагогов;
- план работы с молодыми специалистами;
- план внеурочной деятельности по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).

7.3. Анализ работы методического объединения за год должен содержать:

- кадровые условия;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- распространение педагогического опыта;
- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
- анализ участия обучающихся и их результативность в олимпиадах, конкурсах;
- цели и задачи деятельности ШМО на новый учебный год;
- методическая тема, над которой будет работать ШМО в новом учебном году.

7.4. При необходимости План работы ШМО может содержать в себе дополнительные сведения.

7.5. Документация ШМО оформляется в печатном виде. Все документы хранятся в папке.

Срок хранения документов - 2 года.

7.6. Ответственность за ведение документации лежит на руководителе ШМО.

