

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол от 08.11.2016 г. №5



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы /Е.Л. Слугина /
приказ от 30.11.2016г. № 582 -од

**Положение о программах внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 06.10. 2009г., санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «СОШ №18» (далее – школа), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС основная образовательная программа начального и основного общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

1.6. Образовательная программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, и обязателен для выполнения в полном объеме.

1.7. Все Программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ №18»

1.8. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

1.9. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация школы.

1.10. Программы могут реализовываться на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми школа заключает договор сотрудничества.

1.11. Программы могут разрабатываться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору), преподавателями ДЮСШ (по договору).

1.12. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

II. Структура рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

2.1. Структура Программы (Приложение 1) является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка

Учебно-тематический план.

Содержание программы.

Календарно-тематическое планирование

Методическое обеспечение.

Список литературы.

2.2. В содержании Программы обязательно использование социальных практик как формы социализации обучающихся.

III. Оформление рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «книжная».

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

IV. Экспертиза и утверждение образовательных программ по внеурочной деятельности

4.1. Рассмотрение Программы предполагает следующие процедуры:

- внутренняя экспертиза проводится на ШМО учителей начальных классов и учителей предметников, заместителем руководителя, курирующим данное направление;

- внешняя экспертизы *авторских* Программ проводится группой экспертов (по согласованию).

4.2. Программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №18» с указанием даты, печати школы и подписи руководителя школы ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).

4.3. Согласование Программы заместитель директора по УВР, курирующий данное направление.

4.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

**Регламент разработки рабочей образовательной программы внеурочной
деятельности**

Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
Титульный лист	<p>Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.</p> <p>Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.</p> <p>Дата и № приказа.</p> <p>Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).</p> <p>Направление внеурочной деятельности.</p> <p>Возраст детей, на который рассчитана программа.</p> <p>Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).</p> <p>Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).</p> <p>Название города.</p> <p>Год создания программы.</p>
Пояснительная записка	<p>Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.</p> <p>1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность; • практическая значимость; • связь с уже существующими по данному направлению программами; • вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа); • новизна (для претендующих на авторство). <p>2. Цель и задачи программы. Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>3. Отличительные особенности программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые теоретические идеи; ключевые понятия; • этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь. <p>В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.</p> <p>4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст детей и их психологические особенности; - особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.); число обучающихся по годам обучения (обосновать); - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в

	<p>неделю; периодичность занятий.</p> <p>- прогнозируемые результаты и способы их проверки:</p> <p>5. Уровень результатов работы по программе:</p> <p><i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.</p> <p><i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.</p> <p><i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.</p> <p>6. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях)</p> <p>7. Планируемые результаты</p>
Учебно – тематический план	<p>Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Процент аудиторных часов (от общего количества) не должен превышать 50%.</p>
Содержание программы	<p>Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ее название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса. Среди используемых форм предпочтение отдается практикоориентированным (проектирование, экскурсии, выставки, социальные практики и т.д.)
Методическое обеспечение программы	<p>Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса. • Перечень дидактических материалов. <p>Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы: кадровых, материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).</p>
Список литературы	<p>Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки; программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей.</p>