

Рассмотрено на
Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 18»
протокол № 3 от 05.11.2013 года

Утверждено
директор МБОУ «СОШ № 18»
Е.Л. Слугина
приказ № 522-о/д от 05.01.2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ**
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа).

1.2 Прием в Школу осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Федеральным Законом № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Услуги по предоставлению образовательных услуг начального, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района № 2845од от 28.12.2011 года;
- Положением о комплектовании 10-х профильных классов (групп) в общеобразовательных учреждениях Энгельсского муниципального района, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике от 15.04.2009 года № 587, Уставом МБОУ «СОШ № 18» ЭМР Саратовской области.

1.3. МБОУ «СОШ № 18» гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на территории жилого микрорайона школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

2.3. В первые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» принимаются дети с 6,5 лет. С разрешения Учредителя в школу могут быть приняты дети младше 6 лет 6 месяцев.

2.4. Преимущество при приёме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» имеют дети, проживающие в домах, расположенных в микрорайоне школы, граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети сотрудников полиции;
- д) дети из семей, в которых первый ребенок учится в Школе;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.5. Граждане, родители детей (законные представители, лица, их заменяющие) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.6. Гражданам может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия в нём свободных мест. В этом случае Учредитель по письменному или устному запросу граждан предоставляет информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях Энгельсского муниципального района.

2.7. Запрещается осуществление приёма граждан на конкурсной основе в общеобразовательное учреждение для обучения по образовательным программам общего образования, за исключением профильных классов (групп).

2.8. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Заключение психолога о готовности ребёнка к обучению носит рекомендательный характер. Собеседование учителя или психолога с ребенком возможно после его зачисления в учреждение с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне Школы, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории микрорайона.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона Школы, но зарегистрированных на территории Энгельсского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032).

2.14. Для приёма ребёнка в 1-й класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в Школу, составляемое по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре);
- копию свидетельства о рождении и оригинал в одном экземпляре (для просмотра);
- фото ребенка в одном экземпляре 3x4 см.
- справку о месте регистрации ребенка (оригинал в одном экземпляре) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в первый класс. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации;

2.17. При приеме в другие классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в Школу, составляемое по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в Школе на время обучения ребенка;
- медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре);
- личное дело ребенка;

- справку о месте регистрации ребенка (оригинал в одном экземпляре) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- фото ребенка в одном экземпляре 3x4 см;
- справка о выбытии из другой школы;
- копия паспорта, при достижении 14-летнего возраста;
- справка о результатах промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана (при условии перехода в течение учебного года).

2.18. При поступлении в десятый профильный класс представляются следующие документы:

- заявление, составленное по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре);
- портфель учебных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре).

2.19. При переходе ребёнка из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» в другое общеобразовательное учреждение предоставляется личное дело обучающегося; при условии перехода в течение учебного года – справка о промежуточной аттестации по всем предметам образовательного плана, при достижении подростком 14 – летнего возраста – копия паспорта.

2.20. Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» устанавливается в соответствии с настоящим положением, если иное не предусмотрено Федеральными законами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, с учётом уровня образовательных программ, на которые осуществляется приём.

III. Школьное делопроизводство по приёму граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18»

- 3.1.** Зачисление обучающегося осуществляется приказом руководителя учреждения.
- 3.2.** Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На обучающегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передаётся медицинскому работнику школы.
- 3.3.** Обучающийся очной или смешанной формы включается в состав класса – комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.
- 3.4.** В целях обеспечения закона «Об образовании» в части обязательности получения общего образования при переходе обучающегося в возрасте до 18 лет из одного учреждения в другое, общеобразовательное учреждение, в котором гражданин обучался ранее, получает справку – подтверждение о приёме гражданина в другое образовательное учреждение, реализующее программы общего образования. Ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего несёт учреждение, в котором он обучался.
- 3.5.** При приёме обучающегося в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.
- 3.6.** С родителями детей и подростков (законными представителями, лицами, их заменяющими) заключается договор о сотрудничестве в рамках предоставления учреждением образовательных услуг.