

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 18.08.20 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 18»
М.В. Горемыко
Приказ от 18.08.20 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение об организации питания разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ» и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ №18» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
- 1.2 При организации питания обучающихся МОУ «СОШ №18» руководствуется следующими документами:
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и воспитания детей и молодежи»;
 - Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 20.11.13 №215-ЗСО;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 года №06-732 с методическими рекомендациями «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
 - иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Основными задачами при организации питания, обучающихся в Учреждении, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.2 Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1 В учреждении в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарём;
- Предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- Разработан и утверждён график питания обучающихся

3.2 Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3 Питание обучающихся 1-4-х классов организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями ФЗ от 01.03.20 №47 ФЗ, ст.37), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.5 Питание в школе организуется на основе меню, утверждённого питающей организацией и директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню не допускается.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход готовой продукции в граммах) и пищевая ценность.

4.2 Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объёме в соответствии с режимом работы школы.

4.3 Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляются по классам (группам).

4.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников в соответствии с графиком дежурства по столовой.

4.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6 Классные руководители проводят разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

4.7 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.8 Ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директором:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

5.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающихся 5-11 классов обеспечиваются дотационным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:

- Дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход намного ниже установленного правительством Саратовской области прожиточного минимума социально-демографических групп, к которым относятся члены семьи;
- Дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет);
- Дети из семей вынужденных переселенцев, имеющих статус;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из семей, находящихся в социально- опасном положении;
- Дети, у которых по заключению медицинских учреждений, выявлены отклонения в физическом или умственном развитии;
- Детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- Детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2 Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

5.3 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения издаёт приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол от 01.09.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол от 01.09.2021 № 1