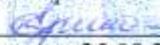


**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 18»

 /Е.Л. Слугина/  
Приказ от 25.09.2015 № 454 – о/д



**Положение**

**об организации индивидуального отбора  
при приеме (переводe) обучающихся муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
для профильного обучения на уровне среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме (переводe) обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа) устанавливает порядок индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 25 ст. 2, ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1-15, Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в областные образовательные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая № 313 – П, постановлением Правительства Саратовской области от 19 марта 2015 года № 128 – П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313 – П», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения равного доступа к получению образования разными категориями обучающимися в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Порядок индивидуального отбора для профильного обучения**

2.1. Школа осуществляет индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы (группы), в том числе на основе индивидуальных планов, на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам. Перечень предметов по выбору для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах (группа), по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

2.3. При приеме обучающихся в 10 - е профильные классы (группы), в том числе на основе индивидуальных учебных планов, остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, получившие основное общее образование, независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

### **3. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

3.1. Для проведения индивидуального отбора в классы(группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора.

3.2. В состав приёмной комиссии входят руководящие и педагогические работники Школы (учителя предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители директора Школы, курирующие вопросы качества образования профильного обучения, представители психолога – педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя (по согласованию).

3.3. Состав и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.4. Комплектование 10 – х классов (групп) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, происходит при наполняемости 25 человек.

3.5. Школа обязана ознакомить обучающихся, зачисленных в 10 – е профильные классы (группы), в том числе на основе индивидуальных учебных планов, и их родителей(законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации.

3.6. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право перехода в универсальный (непрофильный) класс по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения вШколе в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

### **4. Приём документов для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных планов**

4.1. Для решения вопроса о зачислении в классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законных представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Школы и на информационном стенде не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия имя отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема в которые организован индивидуальный отбор обучающихся;
  - документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);
  - ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
  - копию аттестата об основном общем образовании;
  - «портфолио».

Оригиналы документов представляются в течение двух дней с момента оглашения решения приемной комиссии.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактный телефон для получения информации;
- телефон учредителя Школы.

4.4. Прием предметов проводится в сроки, определяемые приказом по школе, в соответствии с графиком работы приемной комиссии

## **5. Зачисление в 10-е профильные классы (группы) в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется на основе анализа представленных документов.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в два этапа:

- 1 этап - составление рейтинга обучающихся по итогам анализа документов, представленных в комиссию;
- 2 этап – принятие решение о зачислении обучающихся.

5.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов, которые определяются как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам и оформляется протоколом комиссии не позднее 01 июля текущего года и доводится Школой через официальный сайт в сети Интернет и информационный стенд.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметической суммы итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

5.4. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 01 июля.

На основании решения приемной комиссии издается приказ руководителя школы о зачислении в профильный класс (группу), в том числе на основе индивидуальных учебных планов. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде Школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

5.5. Для зачисления обучающихся в классы (группы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов родители (законные представители) обучающихся не позднее 03 июля текущего года предоставляют оригиналы аттестата об основном общем образовании

5.6. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся производится при наличии свободных мест в Школе.

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей

Протокол от 16.09.2015 № 1

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся

Протокол от 18.09.2015 № 1