

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 08.11.2016г № 5

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №18»

приказ 30.11.2016г №5820/д



ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии со п. 20 ч. 3 ст. 28 под. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом Школы и локальными нормативными актами Школы

1.3. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Школы.

1.4. Задачи методической работы в Школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися;
- формирование такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающегося и педагогического коллектива;
- функционирование внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками Школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников Школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников Школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам Школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Организация методической работы в Школе

2.1. Структура методической службы: педагогический совет, Методический совет, школьные методические объединения, творческие и проблемные группы

2.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Обучающие семинары;
- Повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования;
- Участие в работе РМО, сетевых сообществ;
- Мастер-классы, открытые уроки;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;

2.3 Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

2.4. Содержание методической работы

2.4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели,
- методисты,
- библиотекарь,
- педагог-организатор,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

III. Права и обязанности участников методической работы школы

3.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- выбирают методическую тему;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

3.2.Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.3.Обязанности участников методической работы

3.3.1.Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

3.3.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

IV. Документация

4.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО по итогам года.