

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 08.11.16 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №18»

В.Л. Слугина /Е.Л. Слугина/

Приказ от 30.11.16 № 582-90



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №18» (далее - Организация).
2. Комиссия создается в соответствии с п.2. ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия создается в организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений осуществляется по решению коллегиальных органов управления организации.
4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 5.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. Заседания комиссии проводятся на базе школы.
9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения

обращения по существу. Комиссия вправе запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в школе, иных структурах.

11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о рекомендации по отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
15. Решение Комиссии оформляется протоколом.
16. В протоколе фиксируется: - дата проведения, № протокола; - количество присутствующих, отсутствующих; - приглашенные члены; - повестка дня; - ход обсуждения; - решения; - приложение.
17. Протоколы подписываются присутствующими членами комиссии.
18. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.
20. Протоколы ведутся в печатном варианте, прошиваются и хранятся в папке.
21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол от 25.11.2016 № 2

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
Протокол от 29.11.2016 № 2