

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 30.08.21 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ «СОШ №18 им. А.А. Мыльникова»  
/М.В. Горемыко /  
Приказ от 30.08.21 № 291-010

**Положение**

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №18 имени Андрея Андреевича Мыльникова» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28), Федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными документами и Уставом Школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

**II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования ведется педагогическим коллективом школы, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных журналах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

2.3. К обязательным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися 1 класса образовательных программ осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и/или электронном журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

**2.5.** Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы обучающихся 2-11-х классов являются баллы/отметки, полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

**2.6.** Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый /годовой осуществляется в классном журнале.

**2.7.** Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

**2.8.** В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

**2.9.** Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, или совершеннолетнему обучающемуся согласно заявлению на имя директора школы. Результаты итоговой оценки обучающегося по предметам учебного плана по освоению основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

**2.10.** Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения учащимися образовательных программ.

**2.11.** К необязательным носителям информации, обеспечивающей индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонафицированные носители.

**2.12.** Наличие (использование) необязательных бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, Советом родителей.

### **3. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

#### **3.1. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.**

3.1.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонафицированной или групповой работы.

3.1.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий) в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

#### **3.2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебный триместр (полугодие), год.

3.2.2. Отметка за триместр и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебного триместра, полугодия.

3.2.3. Отметка за год выставляется на основании триместровых (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.2.4. В промежуточной аттестации участвуют обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы.

3.2.6. Выставление триместровых (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не выше «2,4»;
- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;
- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.2.7. По итогам триместра (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.2.8. Промежуточное годовое оценивание производится за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии триместровых (полугодовых) результатов.

3.2.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

### **3.3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.3.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

3.3.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.3.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

4.1. В архиве хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- классные журналы – 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве 75 лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_