


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.15 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
 /Е.Л. Слугина/
Приказ от 25.09.15 № 454-д



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Физкультурно-оздоровительный центр является составляющей частью школы, подчиняется режиму работы, установленному в школе, находится в ведении заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Физкультурно-оздоровительный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития школы, образовательной программой. Деятельность физкультурно-оздоровительного центра должна быть согласована с деятельностью других объединений, направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности центра. Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

II. Цели и задачи центра

2.1. Деятельность физкультурно-оздоровительного центра ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья обучающихся.

2.2. Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и упрочению здоровья детей с учетом увеличения учебной нагрузки, а также современной ситуации в условиях промышленного мегаполиса.

2.3. Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, походов, поездок;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- проведение методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы;
- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья обучающихся через сотрудничество с психологической службой школы.

III. Состав физкультурно-оздоровительного центра

3.1. Руководитель физкультурно-оздоровительного центра назначается приказом директора из числа заместителей директора.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором школы совместно с руководителем из числа педагогов, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и обучающихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно.

3.4. Для каждой секции определяется график работы.

IV. Материально-финансовое обеспечение

4.1. Деятельность физкультурно-оздоровительного центра финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием школы и средств за дополнительные платные услуги.

4.2. Физкультурно-оздоровительный центр вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся.

4.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон, регулируются нормативными документами.

V. Права и обязанности членов физкультурно-оздоровительного центра

5.1. Члены физкультурно-оздоровительного центра обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль за выполнением плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы центра и школы;
- предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе рабочую программу занятий;
- вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

5.2. Имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, школы, города, области;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся других школ микрорайона при наличии свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол от 16.09.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол от 18.09.2015 № 1