

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол от 08.11.2016 №5

Утверждено  
директор МБОУ «СОШ №18»  
*Е.И. Слугина*  
приказ от 30.11.2016г № 582 о/д



## ПОЛОЖЕНИЕ об административном обходе

### I. Общие положения

1.1. Положение об административном обходе (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регулирует принципы организации и требования административного обхода.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 1, п. 15, 16 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.3. Контроль - одна из функций управления. Контроль бывает оперативным, тематическим и итоговым. Административный обход - одна из форм оперативного контроля. Методы контроля - наблюдение, изучение документации, анкетирование, беседа.

1.4. К требованиям эффективного контроля относятся следующие критерии:

- контроль может быть плановым и внеплановым;
- контролю подвергаются основные направления деятельности;
- в ходе контроля определяются не только недостатки, но и успехи;
- результаты контроля незамедлительно доводятся до подчиненного, обсуждаются и определяются пути устранения недостатков;
- результаты контроля должны быть корректными и конструктивными.

### II. Основные задачи административного обхода

2.1. К основным задачам административного обхода относятся:

- получение информации, свидетельствующей о соответствии функционирования образовательной организации современным требованиям и нормам;
- анализ и оценка уровня эффективности функционирования образовательной организации, выявление причин недостатков;
- принятие управленческого решения, обеспечивающее оптимальное функционирование образовательной организации.

### III. Направления административного обхода

3.1. Выполнение санитарно-гигиенического режима:

- чистота и благоустройства прилегающей территории, помещений, учебных кабинетов, столовой, спортивных залов, санузлов, коридоров, других мест общественного пользования;
- наличие инвентаря и использование его в соответствии с маркировкой и назначением;
- цветовая окраска стен, парт и т.д.;
- естественная освещенность;

- естественная освещенность;
- функционирование ламп освещения, питьевых фонтанчиков, комнаты гигиены;
- наличие комфортных условий для обучения, воспитания и отдыха обучающихся и педагогов;
- соответствие режима образовательного учреждения, расписания занятий современным санитарным правилам и нормам;
- соблюдение воздушно-теплого режима;
- опрятность одежды и обуви учащихся;
- наличие спецодежды для учащихся, работающих в мастерских; технического и обслуживающего персонала; решеток и скребков для чистки обуви при входе в учреждение и т.п.

### **3.2.Состояние материально-технической базы:**

- наличие необходимого количества учебных и специальных кабинетов, мастерских, спортивных залов, пищеблока;
- оборудование помещений в соответствии с их назначением и нормами;
- сохранность и эффективное использование помещений, инвентаря, оборудования; - исправность водопровода, газопровода, канализации.

### **3.3.Наличие нормативной документации, регулирующей деятельность образовательного учреждения:**

- нормативно-правовые документы вышестоящих органов образования;
- распорядительные документы (приказы по основной деятельности, приказы по личному составу обучающихся, приказы по личному составу сотрудников);
- информационно-справочные документы (справки, письма, акты, телефонограммы, докладные записки, протоколы и др.);
- протоколы педагогических советов, совещаний, заседаний методических объединений Школы и т.п.

### **3.4.Эффективная организация труда коллектива:**

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима работы Школы;
- наличие утвержденного директором Школы расписания занятий, циклограмм, графиков дежурств педагогов.

### **3.5. Организация медицинского обслуживания:**

наличие медицинского кабинета, необходимых медикаментов, перевязочных средств, оборудования, графика работы.

### **3.6.Организация горячего питания:**

- наличие пищеблока;
- оснащение пищеблока необходимым оборудованием, посудой, инвентарем, моющими средствами в соответствии с требованиями нормативных документов, санитарных норм и правил, в соответствии с потребностями;
- укомплектованность кадрами;
- наличие меню, согласованного с Роспотребнадзором, утвержденного директором школы;
- суточной пробы в холодильной камере;
- журнала бракеража;
- соблюдение сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

### **3.7.Условия безопасного труда и отдыха:**

- использование помещений в соответствии с их назначением;
- обеспечение удобным рабочим местом;
- наличие инструкций по технике безопасности, утвержденных директором Школы в

- кабинетах химии, физики, информатики, мастерских, пищеблоке;
- противопожарного инвентаря;
- плана эвакуации;
- акта о приеме мастерских;
- акта о готовности Школы к новому учебному году;
- безопасное хранение химических реактивов;
- освещение территории в вечернее и ночное время.

#### **IV. Требования к территории школьного двора**

- 4.1. Состояние территории, прилегающей к ограждению школы (3-5 м).
- 4.2. Наличие и состояние ограждения школьного двора.
- 4.3. Наличие и состояние цветников, клумб, зеленых насаждений.
- 4.4. Состояние пришкольного участка.
- 4.5. Санитарное состояние надворных построек.
- 4.6. Наличие и состояние нестандартного оборудования спортивных площадок, полосы препятствий и т.п.
- 4.7. Состояние дорожек, асфальтового или бетонного покрытия, подходов к школе.
- 4.8. Внешний вид здания, состояние цоколя, отмостки, наличие освещения школьного двора.
- 4.9. Содержание и эстетичность вывески (соответствие статусу).
- 4.10. Состояние канализационных люков, безопасность электротрансформаторной будки.
- 4.11. Остекление. Санитарное состояние стекол.
- 4.12. Наличие и состояние отливов, водосточных труб.
- 4.13. Оборудование площадки для мусора. Система вывоза.

#### **V. Общие требования к рекреациям Школы**

- 5.1. Общие требования, предъявляемые к рекреациям Школы, следующие:
  - 5.1.1. Оформление входа в здание.
  - 5.1.2. Наличие государственной и областной атрибутики (соответствие требованиям, 5.1.3. эстетичность).
  - 5.1.4. Оформление рекреации:
    - безопасность;
    - эстетичность;
    - современность.
  - 5.1.5. Наличие, соответствие и внешний вид вывесок на кабинетах, состояние светильников, окон, дверей, панелей, лестничных пролетов, плинтусов, запасных выходов, туалетов и других подсобных кабинетов, комнатных растений, жалюзи и др.
  - 5.1.6. Наличие питьевых фонтанчиков, их санитарное состояние.
  - 5.1.7. Наличие расписания и распорядка работы образовательной организации.
  - 5.1.8. Наличие пресс-центра.
  - 5.1.9. Наличие схемы эвакуации и противопожарного оборудования.

#### **VI. Общие требования к учебному кабинету**

- 6.1. Оформление кабинета должно отвечать современным требованиям, а именно:
  - соответствовать назначению и специфики кабинета и изучаемому материалу;
  - быть эстетичным;
  - необходимо иметь хранилище для оборудования и средств обучения.
- 6.2. Учебно-материальная база:
  - наличие и исправность технических средств обучения;

- соответствие наглядного материала требованиям;
- наличие материала для проведения творческих, самостоятельных, лабораторных и практических работ, внеклассной работы;
- наличие образцов оформления работ и т.п.;
- наличие специальной библиотечки в кабинете: список литературы по предмету для внеклассного, самостоятельного чтения (по классам), справочно-информационной литературы, задачников, методической литературы.

#### 6.3. Санитарное состояние кабинетов:

- отделка учебных помещений;
- для стен и столов использовать только светлые тона красок, для дверей, оконных рам – белый, для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый;
- наличие, состояние комнатных растений;
- утепление, оклеивание окон, чистота стекол;
- соблюдение требований СанПиН при расстановке парт (расстояние от окна - 50-70 см.) от доски 2.4-2.7 м между рядами 60 см. соответственно возрасту.
- качество освещения, состояние светильников;
- система хранения дидактического материала, средств наглядности, простоту их использования.
- условия хранения вспомогательного оборудования
- график проветривания кабинета, влажная уборка между сменами.

6.4. Для организации работы кабинета должны быть разработаны графики работы кружка, консультаций, план работы кружка, совет кабинета.

### **VII. Требования к спортивному залу**

7.1. Основные требования, предъявляемые к спортивным залам, следующие:

- окраска стен, окон, дверей выполняется в светлых тонах, на полу выполняется разметка;
- оконные проемы, осветительные приборы должны быть затянуты сеткой;
- инвентарь должен храниться в спортивной комнате в упорядоченном состоянии;
- раздевалки должны иметь вешалки или шкафчики для одежды, скамейки;
- душевые должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиНа;
- батареи отопления должны быть закрыты съемными деревянными ограждениями.

### **VIII. Требования к школьной столовой и пищеблоку**

К требованиям, предъявляемым с столовой и пищеблоку Школы относятся:

- наличие графика посещения столовой;
- наличие графиков дежурства учителей;
- наличие меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- состояние холодильно-технологического оборудования;
- наличие калькуляционных карт;
- наличие технологических карт;
- учет обучающихся, получающих дотационное питание;
- наличие суточной пробы;
- наличие контрольного журнала и записей в нем;
- наличие бракеражного журнала готовой продукции и ежедневных записей в нем;
- наличие бракеражного журнала сырой продукции и записей в нем;
- наличие правил по технике безопасности у каждой единицы оборудования;
- наличие журнала учета инструктажа с работниками пищеблока;
- правильность хранения продуктов, сроки хранения, товарное соседство в соответствии с санитарными требованиями (наличие их на пищеблоке);
- наличие нормативных документов для школьной столовой;
- выполнение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, мебели, посуде, ее обработке;

-соблюдение питьевого режима и мытья рук перед едой.

