

**Алгоритм действий родителей (законных представителей) и образовательного учреждения
в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи**

| № п/п | Направление деятельности | Ответственное лицо | Сроки |
|--------------|--|---|---|
| 1. | В случае отсутствия несовершеннолетнего дома в течение определенного времени без уважительных причин, невозвращения из образовательного учреждения в определенное время: | | |
| | - информация доводится до сведения администрации учреждения; | Родители (законные представители) | В течение 1 часа |
| | - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей, учреждения социальной защиты населения и здравоохранения. | Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог | В течение 3 часов |
| 2. | Информирование о самовольном уходе несовершеннолетнего: | | |
| | - правоохранительные органы; | Родители (законные представители) | По истечении 3 часов |
| | - территориальный орган управления образованием; | Директор образовательного учреждения | По истечении 3 часов |
| | - комитет по образованию и молодежной политике | Директор образовательного учреждения | После объявления ребенка в розыск |
| 3. | Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. | Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог | Оперативно |
| 4. | Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми. | Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог | До момента нахождения несовершеннолетнего |
| 5. | Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре. | Директор образовательного учреждения | До момента нахождения несовершеннолетнего |
| 6. | По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности). | Классный руководитель, психолог, социальный педагог | В течение месяца, далее - постоянно |
| 7. | Принимаются меры, предупреждающие повторный уход: | | Постоянно |
| | -осуществляется постановка несовершеннолетнего (и (или) семьи) на внутришкольный учет; | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| | -составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения несовершеннолетнего; | Психолог, классный руководитель, социальный педагог | |
| | - организуется внеурочная занятость; | Социальный педагог, классный руководитель, психолог | |
| | - проводится индивидуальная работа с родителями (законными представителями) | Социальный педагог, классный руководитель, психолог | |
| 8. | При повторном уходе несовершеннолетний ставится на учет в КДН, ПДН. | Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН, инспектор ПДН | В установленные КДН, ПДН сроки |
| 9. | Отчет по выполнению алгоритма действий: | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение недели |