

Рассмотрено на
Педагогическом Совете
школы протокол № 1
от 30.08.2012 года

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 18»
Е.Л. Слутина
приказ от 31.08.12 № 350



Положение о школьном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы школьного Web - сайта МБОУ «СОШ № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

Школьный Web - сайт работает в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями (ФЗ РФ «Об образовании» от 08.11.2011), распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993 – р «О переходе на предоставление муниципальных услуг в электронном виде», Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О защите персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»

1.2. Школьный Web - сайт (далее сайт) создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

Администрация МБОУ «СОШ № 18» назначает редактора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Цель: - развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, регионе.

2.2. Задачи: - позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях школы, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями

III. Правила размещения информации в сети Интернет.

3.1. МБОУ «СОШ № 18» размещает на своём официальном сайте следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения)
- о структуре образовательного учреждения, в том числе наименование или фамилию, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилию, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- об общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего полного образования, а также дополнительного образования в школе;
- информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях; об образовательных программах, учебных курсах, модулях, реализуемых образовательным учреждением, годовых календарных графиках;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие учёной степени, учёного звания);
- о материально – техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе, о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания. Медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам, к информационно – телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися (включая перечень таких образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки МБОУ «СОШ № 18»;
- о направлениях научно – исследовательской деятельности, в том числе перечень научно – исследовательских работ;
- о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного – общего и среднего (полного) общего образования, в том числе и в форме единого государственного экзамена;
- о порядке приема и зачисления в МБОУ «СОШ № 18»;
- о результатах единых государственных экзаменов;
- о реализации проекта «Модернизация Российского образования»
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчёт о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утверждённого в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

д) сведения, указанные в пункте 32 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

IV. Информационный ресурс сайта.

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, её педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно – образовательные ресурсы:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;
- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4.3. Информация, размещённая на официальном сайте МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет указывается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»)

Разработчики сайта МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов школы на сайте.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет, должны обеспечивать:

- Доступ пользователей для ознакомления с размещённой информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

4.6. Информация на официальном сайте МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

V. Организация наполнения сайта.

5.1. Разработчики сайта МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет – творческая группа в составе:

- редактор;
- члены школьной детской организации;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители, обучающиеся.

5.2. Редактор:

- координирует деятельность творческой группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создаёт сеть корреспондентов;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает информацию на сайт.

5.3. Разработчики сайта:

- готовят обновлённую информацию на сайт;
- организуют сбор и обработку информации;
- передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- решают технические вопросы поддержки работы сайта.

5.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящий над редактором сайта является директор МБОУ «СОШ № 18», который может пересмотреть или отменить любое решение редактора сайта.

5.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение сайта и его своевременное обновление.

5.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.