

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«29» февраля 2016 г.
ОГРН 1026401989063
ГРН 2166454435530
начальник (заместитель начальника) инспекции
О.А. Делам
(фамилия, имя, отчество)
«29» февраля 2016 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН:

Приказом комитета по образованию и
молодежной политике администрации
Энгельсского муниципального района
от «29» 02 2016 года № 144-09



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Саратовская область
Энгельсский муниципальный район
город Энгельс
2016 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Энгельсского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «СОШ № 18».

1.4. Учреждение является правопреемником образовательных учреждений: муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области на основании приказа комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области от 3 ноября 2011 года № 1951-од «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области в связи с переименованием», зарегистрированного Учетным центром Саратовской области 27 сентября 2001 года № 002018, серия Ю-50; основной государственный регистрационный номер ОГРН 1026401989063 и муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г. Энгельса Саратовской области на основании постановления администрации Энгельсского муниципального района от 15 мая 2009 года

№ 2520 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Энгельса Саратовской области», зарегистрированного Учетным центром Саратовской области 5 марта 2202 года № 002202, Серия СО-50; основной государственный регистрационный номер ОГРН 1026401986082.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 413111, Саратовская область, г. Энгельс, улица Строительная, д. 32.

1.6. Учреждение филиалов не имеет.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район (далее по тексту - «Учредитель»).

Место нахождения, фактический адрес, юридический адрес Учредителя - 413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина, д. 30.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет орган администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования, - комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию и молодежной политике). Функции и полномочия Учредителя оформляются муниципальными правовыми актами между администрацией Энгельсского муниципального района и комитетом по образованию и молодежной политике. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Комитета по образованию и молодежной политике - 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 41.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Энгельсского муниципального района Саратовской области осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем «Собственник». Место нахождения (юридический и фактический адрес): 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 55.

1.11. Учреждение распоряжается по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Энгельсского казначейства, финансовом управлении администрации Энгельсского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения осуществляет орган исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании Договора между Учреждением и Государственным учреждением здравоохранения Энгельсского муниципального района. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания несёт Учреждение.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.18. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется нормативно-правовыми документами федерального уровня об оказании платных образовательных услуг. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- хореография и ритмика;
- обучение иностранным языкам.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 -3 года.

3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Условия и порядок получения образования в форме семейного образования, самообразования осуществляется в порядке, определенном

действующим законодательством. Организация обучения в очной, очно-заочной или заочной форме регламентируется Положением Учреждения о формах обучения обучающихся.

3.9. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.10. Прием в учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в г. Энгельсе на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Прием в Учреждение регламентируется локальным актом.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускники, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов федерального уровня, получают аттестаты с отличием.

Выпускники, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов федерального уровня, получают аттестаты с отличием и награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, имеющие особые успехи в обучении, в соответствии с нормативными документами регионального и муниципального уровней награждаются иными знаками отличия регионального и муниципального уровня.

Выпускники, завершившие освоение образовательной программы основного или среднего общего образования, имеющие отметку «отлично» по ряду предметов на соответствующем уровне образования, подтвердившие результат на государственной итоговой аттестации, на основании локального акта Учреждения, награждаются Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.13. Для обучающихся с высоким учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, социальные практики, создаваться научные общества, открываться факультативные курсы и предметные кружки, занятия в рамках неаудиторной занятости, дистанционные консультации и другие формы.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях).

3.16. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде и внешнему виду обучающихся, которые закрепляются локальным актом Учреждения.

3.17. Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели, продолжительность уроков, перемен и другие особенности режима работы регламентируется годовым календарным графиком, локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Оценка знаний, умений, навыков, компетенции обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие отметки «отлично» за четверть (полугодие), год по всем предметам в течение года и подтвердившие результаты на итоговой промежуточной аттестации, по итогам учебного года награждаются Похвальным листом по решению педагогического совета, в соответствии с локальным актом Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3 Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по образованию и молодежной политике в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

5.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,

- Педагогический совет,

- Совет родителей,

- Совет учащихся.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями Учреждения об этих органах.

5.12. Общее собрание работников Учреждения

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.12.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

5.12.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.12.4. Деятельность Общего собрания работников учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.13. Педагогический совет

5.13.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

5.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор.

5.13.3. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- подводит итоги деятельности за учебный год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.13.4. Деятельность Педагогического Совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.14. Совет родителей

5.14.1. Совет родителей (далее - Совет) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их детей.

5.14.2. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждого класса, избранных на родительском собрании.

5.14.3. Совет создается не позднее октября текущего учебного года.

5.14.4. Из состава Совета избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

5.14.5. Совет избирается сроком на один учебный год.

5.14.6. К компетенции Совета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся, а также предложений о

поощрениях воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- принятие решения о создании или прекращении своей деятельности.

5.14.7. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.14.8. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 численного состава членов Совета.

5.14.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.14.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются протоколами, являются рекомендательными и доводятся до сведения Руководителя Учреждения, Педагогического совета школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.15. Совет обучающихся

5.15.1. Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.15.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.15.3. В состав Совета обучающихся делегируется по одному представителю от каждого из 5 -11 классов.

5.15.4. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя и секретаря Совета обучающихся.

5.15.5. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой деятельности;

- содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса;

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.15.6. Совет обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.15.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 численного состава членов Совета обучающихся.

5.15.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета обучающихся.

5.15.9. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются протоколами, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета родителей (при необходимости).

5.16. В Учреждении действует профсоюзный комитет работников как общественное объединение для защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, порядок деятельности которого устанавливается локальным актом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из районного бюджета Энгельсского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- собственные средства Учреждения;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Энгельсского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета администрации Энгельсского муниципального района.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Энгельсского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.20. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных учреждений Энгельсского

муниципального района Саратовской области», подведомственном Комитету по образованию и молодежной политике.

6.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Энгельсского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием депутатов Энгельсского муниципального района на основании мотивированного представления комитета по образованию и молодежной политике, заключений комитета по управлению имуществом, органа администрации Энгельсского муниципального района в сфере финансов, органа администрации Энгельсского муниципального района в сфере экономики. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в городской архив Энгельсского муниципального района.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УСТАВОМ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания работников Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4.В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей с Уставом учреждения.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.