

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол от 19.01.2016г № 1

Утверждено
директор МБОУ «СОШ № 18»
Е.Л.Слугина
приказ от 19.01.2016г №18 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников МБОУ «СОШ №18» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее школы) является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание работников создано на основании Устава школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников школы.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания работников школы.
- 1.5. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками школы.
- 1.6. Общее собрание работников школы имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.
- 1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 2.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы - педагогическим советом, Советом родителей:
 - через участие представителей общего собрания работников в заседаниях педагогического совета;
 - через представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания работников школы;
 - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета родителей.
- 2.2. Основные задачи:
 - 2.2.1. Общее собрание работников школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников

2.2.2.Общее собрание работников реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательных отношений и финансово- хозяйственной деятельности

3. Компетенция общего собрания работников:

- обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности учреждения;
- заслушивание отчёта директора, отдельных работников;
- внесение изменений и дополнений в устав, согласование должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и других локальных актов;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и разработка мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение кандидатур для награждения почётными грамотами и отраслевыми наградами;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- иные полномочия, отнесённые к компетенции общего собрания работников школы, локальными актами школы.

4.Права

4.1.Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации

4.2.Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников школы, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность

5.1.Общее собрание работников школы несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме, невыполнение, закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законам РФ, нормативно - правовым актам.

6. Организация деятельности общего собрания работников школы.

6.1.Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.2.В состав общего собрания входят все работники школы.

6.3.На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4.Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год. Они выполняют обязанности на общественных началах.

6.5.Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6.Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

6.7.Решение общего собрания школы принимаются открытым голосованием.

6.8.Решение общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9.Решение общего собрания школы обязательно для исполнения всеми работниками школы.

7.Делопроизводство

7.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом;

7.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения и номер протокола;
- количество присутствующих работников школы;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации, замечания работников школы и приглашённых лиц;
- решение

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

7.4.Нумерация протоколов ведётся от начала ведения и продолжается до принятия нового положения

7.5.Протоколы ведутся в электронном и печатном виде. Они скрепляются, на последней странице проставляются количество страниц, печать и подпись директора.

7.6.Папка протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и

передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)